**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w **Trzciannem**  informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest:
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzciannem**
Adres: ul. Wojska Polskiego 11, 19-104 Trzcianne
E-mail: gops@trzcianne.pl
Telefon: 85 738 50 56

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD) Pana Macieja Laskowskiego, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych:
E-mail: **iodo@gryfon.com.pl**
Telefon: **575 435 897**

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych**

Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

**Realizacja zadań GOPS nałożonych przepisami prawa**, w tym świadczenie pomocy społecznej, wypłata świadczeń, prowadzenie postępowań administracyjnych – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO** (obowiązek prawny, zadanie sprawowane w interesie publicznym) oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (szczególne kategorie danych).

**Zawarcie i wykonanie umów** – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** (wykonanie umowy) w przypadku współpracy z kontrahentami.

**Obowiązki rachunkowe i podatkowe** – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (obowiązek prawny).

**Realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora**, takich kontakt z kontrahentami – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.

Realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

**Przetwarzanie danych na podstawie zgody**, jeśli nie wynika z innych podstaw prawnych – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (zgoda).

**4. Źródła danych i zakres przetwarzania**

Dane osobowe mogą pochodzić bezpośrednio od osób, których dotyczą, od kontrahentów lub organów administracji publicznej. Przetwarzane są dane zwykłe (np. imię, nazwisko, adres, PESEL, dane kontaktowe), a w przypadku realizacji pomocy społecznej – także dane szczególnej kategorii (np. dotyczące zdrowia ).

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie :

* podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
* inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.

**6. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w tym :

* Dokumentacja księgowa – **5 lat** liczony od końca roku następującego po roku obrotowym (zgodnie z ustawą o rachunkowości),
* Dokumentacja związana z pomocą społeczną – **zgodnie z przepisami archiwalnymi**,
* Dane przetwarzane na podstawie zgody – do momentu jej odwołania. Odwołanie zgody może nastąpić w każdym momencie.

**7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo do:
Dostępu do swoich danych osobowych,
Sprostowania lub uzupełnienia danych,
Usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
Przenoszenia danych,
Sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,

Cofnięcia zgody (w przypadku przetwarzania na podstawie zgody), jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

**8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**9. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest **obowiązkowe**. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne, ale ich brak może uniemożliwić realizację określonych czynności (np. zawarcie umowy, przyznanie świadczenia).

**10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**

Dane osobowe **nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany** ani nie podlegają profilowaniu.